

1. Лист актуализации.

| | |
|--|--------------|
| № изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением | |
| БЫЛО | СТАЛО |
| Основание: Подпись лица внесшего изменения Основание: решение заседания ПЦК от « ___ » _____ №__ протокола <i>дата</i> <i>Жакупова А.С. _____ . председатель ПЦК</i> | |

А
С
Х
Т

СОДЕРЖАНИЕ

| Название разделов | стр. |
|---|-------------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 5 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 14 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 16 |
| 5. Приложение 1 | 20 |
| 6. Приложение 2 | 23 |
| 7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу | 32 |

А С Х Т

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.18 Управление затратами и контроллинг является частью программы подготовки специалистов среднего звена Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ по специальности **09.02.04 Информационные системы(по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.18 Управление затратами и контроллинг составлена для студентов очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Дисциплина ОП.18 *Управление затратами и контроллинг* входит в вариативную часть дисциплин общепрофессионального цикла по специальности **09.02.04 Информационные системы(по отраслям)**.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин: ПД 01 Математика, ОП.11 Теория менеджмента, ЕН. 01 Элементы высшей математики, ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика, ОП.17 Маркетинг, ОП.15 Экономика организаций, ОП.16 Статистика

Освоение дисциплины ОП.18 *Управление затратами и контроллинг* является основой для последующего изучения дисциплин общепрофессионального цикла: ОП. 12 Анализ хозяйственной деятельности.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является достичь усвоения студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере оптимизации и снижения затрат организации.

Задачи дисциплины:

- сформулировать роль управления затратами предприятия;
- научить студентов выявлять и рассчитывать затраты по местам возникновения и центрам затрат;
- научить студентов выбору системы управления затратами, соответствующей условиям работы предприятия;
- способствовать освоению студентами передового опыта, накопленного в данной области знаний.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные отличия расходов, затрат и издержек предприятия;
- основные признаки классификации затрат предприятия;
- виды себестоимости;
- методы учета затрат и калькулирования;
- содержание и состав косвенных затрат предприятия;
- сущность бюджетирования;
- современные системы управления затратами предприятия;
- виды анализа затрат предприятия;
- сущность оптимизации налогообложения;
- отличия затрат с точки зрения налогового и бухгалтерского учета.

уметь:

- определять расходы, затраты и издержки предприятия;
- классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия;
- составлять калькуляции себестоимости продукции;
- рассчитывать себестоимость различными методами;
- анализировать исполнение бюджетов;
- использовать современные системы управления затратами в деятельности предприятия;
- рассчитать текущий налог на прибыль.

владеть:

- навыками оптимизации и снижения затрат предприятия.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и овладение профессиональными компетенциями (ПК).

ВПД Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Теория менеджмента, Бизнес-планирование, Маркетинг, Производственная логистика, Анализ хозяйственной деятельности, Статистика, Экономика предприятия.

АУСХТ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|----------|---|--|--|
| | | 5 | 6 | | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего). | 46 | - | 46 | | |
| Аудиторные занятия (всего) | 32 | - | 32 | | |
| В том числе: | - | - | - | | |
| Лекции | 32 | - | 32 | | |
| Практические занятия (ПЗ) | не предусмотре но | - | не предусм отрено | | |
| Семинары (С) | - | - | - | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | не предусмотре но | - | не предусм отрено | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 14 | - | 14 | | |
| В том числе: | - | - | - | | |
| Курсовой проект (работа) | не предусмотре но | - | не предусм отрено | | |
| Вопросы на самостоятельное изучение | 2 | | 2 | | |
| конспектирование | 2 | - | 2 | | |
| Реферат, доклады, сообщения, тесты и кроссворды | 5 | - | 5 | | |
| <i>Другие виды работ</i> | 1 | | 1 | | |
| <i>Решение задач по образцу</i> | 4 | - | 4 | | |
| Вид итоговой аттестации (зачет, экзамен) | другие формы контроля(итоговая работа) | - | другие формы контроля (итоговая работа) | | |
| | | | | | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.19 *Управление затратами и контроллинг*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины |
|--|---|-------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Введение в контроллинг. | | 8 | | |
| Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга. | Содержание учебного материала | 2 | 1 | ПК 1.1, ОК 1,2,4,6-9 |
| | <p>Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.</p> <p>Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.</p> <p>История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.</p> <p>Пирамида контроллинга на предприятии. Специальные функции и задачи контроллинга.</p> | | | ПК 1.1, ОК 1,2,4,6-9 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 1: 1. Подготовить сообщение по вопросу «История развития контроллинга в России»; 2. Законспектировать в тетради вопрос «Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.»; 3. работа с интернет- источниками по теме «Эволюция взглядов на контроллинг в России». | 1 | 2 | ПК 1.1, ОК 1,2,4,6-9 |
| Тема 1.2. Объекты контроллинга на | Содержание учебного материала | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|-----|---|-------------------------------|
| предприятия | Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР), контроллинг производства (КП), контроллинг логистики (КЛ), финансовый контроллинг (ФК), контроллинг персонала (КП), контроллинг инвестиций (КИ), контроллинг инновационных процессов (КИП.) | | 2 | ПК 1.1,1.6, ОК 1,2,4-6,8-9 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 1. 1. Законспектирова вопрос «Современные технологии организации контроллинга»; 2. подготовить тест на тему «Объекты контроллинга на предприятии» . | 0,5 | 3 | ПК 1.1,1.6, ОК 1,2,4-6,8-9 |
| Раздел 2. Структура контроллинга | | 2 | | |
| Тема 2.1. Структура контроллинга | Содержание учебного материала | 2 | 2 | |
| | 1.1 Сущность, задачи и функции контроллинга 1.2 Роль контроллинга в системе управления предприятием 1.3 Виды контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг 1.4 Разделы контроллинга | | | ПК 1.1, ОК 1,2,4-6,8-9 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 2: 1.Подготовить доклад « Основные концепции контроллинга »;2. Начертить блок-схему «Виды контроллинга»; 3. подготовить кроссворд на тему «Разделы контроллинга». | 0,5 | 3 | ПК 1.1,1.6, ОК 1,2,4-6,8-9 |
| Раздел 3. Управленческий учет как основа контроллинга | | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|-----|---|-------------------------------|
| Тема 3.1. Управленческий учет как основа контроллинга | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ПК 1.1,1.6, ОК 1,2,4-6,8-9 |
| | 2.1 Задачи управленческого учета; его отличие от финансового учета 2.2 Классификация различных методов управленческого учета и их применение | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 3: 1.подготовить сообщение «Краткая характеристика существующих систем управленческого учета»; 2. подготовить схему «Классификация различных методов управленческого учета и их применение». | 1,5 | 3 | ПК 1.1,1.6, ОК 1,2,4-9 |
| Раздел 4. Бюджетирование и планирование в контроллинге. | | 2 | | |
| Тема 4.1 Планирование, бюджетирование и анализ отклонений в контроллинге | Содержание учебного материала | 2 | 3 | ПК 1.1,1.6, ОК 1-2,4-8 |
| | 1 Планирование и бюджетирование в системе контроллинга 2 Анализ отклонений в системе контроллинга | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 2: 1. Подготовить доклад «Виды бюджетов по уровням планирования».2. работа с нормативными документами по вопросу «Анализ отклонений в системе контроллинга» | 0,5 | | ПК 1.1,1.6, ОК 1-2,4-8 |
| Раздел 5 СЛУЖБА КОНТРОЛЛИНГА | | 4 | | |
| Тема 5.1 Организация службы контроллинга | Содержание учебного материала | 2 | 3 | ПК 1.1, ОК 1,2,4-6,8К |
| | Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в | | | |

| | | | | |
|---|--|------------|---|-----------------------------|
| | информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия. | | | ПК 1.1, ОК 1,2,4-6,8 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 5: 1. Предпосылки организации службы контроллинга | 1 | | |
| Тема 5.2. ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ПК 1.1,1.6, ОК 1-6,7 |
| | 1.Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга 2. Система управленческого учета 3. Классификация затрат, используемые для целей управления. 4. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений. 5. Анализ отклонений в системе контроллинга. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 5: 1. Законспектировать в тетрадях «Анализ отклонений в системе контроллинга»; 2. Решение задач по образцу. | 1 | 2 | ПК 1.1,1.6, ОК 1-6,7 |
| Раздел 7. Теоретические основы управления затрат | | 16 | | |
| Тема 7.1. Сущность и значение затрат | Содержание учебного материала | 2 | 2 | |
| | 1.1. Понятие и сущность текущих затрат 1.2. Производственные возможности и затраты 1.3. Система показателей затрат | | | ПК 1.1,1.6, ОК 1-9 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 5: 1. Работа с нормативной и справочной литературой по вопросу «Система Du Pont»; 2. Решение задач по образцу; 3. Подготовить тест на тему «Система показателей затрат». | 1,5 | 2 | ПК 1.1,1.6, ОК 1-9 |
| Тема 7.2. Классификация затрат | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ПК 1.6, ОК 1-9 |
| | 1.1. Классификация затрат как инструмент управления ими 1.2. Оценка затрат для принятия решений и планирования 1.3. Методы выявления зависимости затрат от объема деятельности предприятия | | | |

| | | | | |
|--|---|-----|---|--------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала раздела 7.2: 1.подготовить доклад «Трансакционные издержки» 1.2. подготовить доклад «Взаимосвязь затрат и налогообложения» | 1 | | ПК 1.6, ОК 1-9 |
| Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования | Содержание учебного материала | 4 | 2 | ПК 1.1,1.6, ОК 1-9 |
| | 1.1Постоянные затраты 1.2 Переменные затраты 1.3 Смешанные затраты | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 6: 1. Подготовить опорный конспект «Методы выявления зависимости затрат от объема деятельности предприятия»; 2. Решение задач. | 1 | | ПК 1.1,1.6, ОК 1-9 |
| Тема 7.4. Правовые основы управления затратами | Содержание учебного материала | 2 | 1 | ПК 1.6, 1,2,4-6,8 |
| | 1.1Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль» 1.2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» 1.3. Особенности начисления амортизации в налоговом и бухгалтерском учете | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 4: 1.4. подготовить сообщение «Отраслевые рекомендации по бухгалтерскому учету затрат»; 2. работа с нормативной литературой. | 1 | | ПК 1.6, 1,2,4-6,8 |
| Тема 7.5. Информационное обеспечение управления затратами | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ПК 1.1, 1,2,3,5,6,8,9 |
| | 1.1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. 1.2. Понятие и необходимость информационного обеспечения. Классификация информации 1.3. Характеристика основных источников информации о затратах | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 7: 1.подготовить доклад «Взаимодействие финансового и управленческого учета» | 0,5 | 2 | ПК 1.1, 1,2,3,5,6,8,9 |
| Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат | Содержание учебного материала | 2 | 1 | ПК 1.1, 1.6, 1,2,4 ,5,6,8,9 |
| | 1.1. Цель, задачи и принципы управления затратами... 1.2. Понятие системы управления затратами. Характеристика ее основ 1.3. Управление затратами в системе экономической работы предприятия | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|------------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 6: «Структура управления затратами» Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала разделу 7: 1.1.Законспектировать в. «Резервы снижения себестоимости продукции», 1.2. подготовить реферат «Методы калькулирования затрат : позаказный метод калькулирования себестоимости , понедельный (подетальный) метод калькулирования себестоимости, попередельный метод калькулирования себестоимости , простой метод калькулирования себестоимости , попроцессный метод калькулирования себестоимости, нормативный метод калькулирования себестоимости». | 3 | | ПК 1.1, 1.6, 1,2,4 ,5,6,8,9 |
| Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ПК 1.1,1.6, ОК 1-9 |
| | 1.1. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории 1.2. Виды себестоимости продукции 1.3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции 1.4. Анализ себестоимости продукции 1.5. Оценка влияния себестоимости продукции на величину прибыли предприятия 1.7. Планирование себестоимости продукции 1.8 Сущность и задачи калькулирования себестоимости. Виды калькуляций 7.2. Объекты и методы калькулирования себестоимости продукции | | | |
| Итоговая работа | Другие формы контроля(итоговая работа): обобщение материала, проверка знаний и умений по пройденным темам | 2 | | ПК 1.1,1.6, ОК 1-9 |
| | Всего: | 32 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный(узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или по руководству)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины не требует наличия учебного кабинета «Управление затратами и контроллинг»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине

«Управление затратами и контроллинг», карточки, раздаточный материал: ситуации, задачи,

тесты, мультимедийные лекции, схемы.

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным - программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Литература для студента:

3.2.1.1 Основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий)учет. – 3-е изд., перераб. и доп.,-М.: Проспект, 2013г.-496с.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие /В.Д. Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко.-4-е изд., стер.-М.: КНОРУС, 2011.-408с.- (Среднее профессиональное образование).

3.2.1.2 дополнительная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник–2-е изд., перераб. и доп.,- М.: М.: ИНФРА-М, 2013г.-681с..
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий)учет. –2-е изд., перераб. и доп.,- М.: Проспект, 2010 г.
3. Шеремет А.Д. Управленческий учет : учеб. пособие / под ред. А. Д. Шеремета. – 2-е изд., испр. – М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2007г.
4. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.

3.2.2.1 Интернет-ресурсы:

[1]. ЭБС издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/view/book/53833/>
Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу[электронный ресурс].-2-е.-Издание:Издательство:"Финансы и статистика".-2009 г.-194 с.

[2]. ЭБС издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/view/book/5335/>
Карминский А.М.Фалько С.Г.Жевага А.А. Контроллинг [электронный ресурс]:-2-е изд.,доп.,перераб.-Издательство:"Финансы и статистика"2009Год:336 с.

[3]. ЭБС издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/view/book/53568/>
Кузьмина М.С. Акимова Б.Ж. Управление затратами предприятия (организации) [электронный ресурс]: учебник (для бакалавров) -

Издательство: "КноРус".-2015 г.-312 с.

3.2.2. Литература для преподавателя:

3.2.2.1. Основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий)учет. – 3-е изд., перераб. и доп.,-М.: Проспект, 2013г.-496с.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие /В.Д. Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко.-4-е изд., стер.-М.: КНОРУС, 2011.-408с.- (Среднее профессиональное образование).

3.2.1.2 дополнительная литература:

1. Гомонко Э.А., Тарасова Т.Ф. Управление затратами на предприятии Учебник. - М.: КНОРУС, 2010. - 320 с.
2. Шеремет А.Д. Управленческий учет : учеб. пособие / под ред. А. Д. Шеремета. – 2-е изд., испр. – М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2007.
- 3.Шеремет А.Д. Управленческий учет : учеб. пособие / под ред. А. Д. Шеремета. – 2-е изд., испр. – М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2007.
- 4.Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.

3.2.2.1 Интернет-ресурсы:

[1]. ЭБС издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/view/book/53833/>
Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу[электронный ресурс].-2-е.-Издание:Издательство:"Финансы и статистика".-2009 г.-194 с.

[2]. ЭБС издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/view/book/5335/>
Карминский А.М.Фалько С.Г.Жевага А.А. Контроллинг [электронный ресурс]:-2-е изд.,доп.,перераб.-Издательство:"Финансы и статистика"2009Год:336 с.

[3]. ЭБС издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/view/book/53568/>
Кузьмина М.С. Акимова Б.Ж. Управление затратами предприятия (организации) [электронный ресурс]: учебник (для бакалавров) - Издательство:"КноРус".-2015 г.-312 с.

[4]. ЭБС Книгафонд. <http://www.knigafund.ru/books/164453> Савкина Р.В. Планирование на предприятии[электронный ресурс]: Учебник.-Издательство: Дашков и К, 2013 г.-322 с.

[5]. ЭБС Книгафонд. <http://www.knigafund.ru/books/106593/read> Шигаев А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия[электронный ресурс]: учебное пособие.-Издательство: Юнити-Дана, 2012 г.-351 с.

[6]. ЭБС Книгафонд. <http://www.knigafund.ru/books/116193/read> Журнал Современная конкуренция. 2010. № 1 (19) [электронный ресурс].

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| <p>- определять расходы, затраты и издержки предприятия;</p> | <p>Наблюдение, контроль приемов выполнения и оценка результатов Опрос (индивидуально у доски, фронтально по вопросам группе), письменный ответ по заданиям, использование сообщений, рефератов Тема 7.1. Сущность и значение затрат Тема 7.2. Классификация затрат Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование</p> |
| <p>- классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия;</p> | <p>Наблюдение, контроль приемов выполнения и оценка результатов Устный опрос, проверка домашнего задания, решение задач в аудитории Тема 7.1. Сущность и значение затрат Тема 7.2. Классификация затрат Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования</p> |
| <p>- составлять калькуляции себестоимости продукции;</p> | <p>Наблюдение, контроль приемов выполнения и оценка результатов Опрос (индивидуально у доски, фронтально по вопросам группе), фронтальный диалог, письменный ответ по заданиям, использование Тема 2.1. Структура контроллинга Тема 2.2. Управленческий учет как основа контроллинга Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования</p> |
| <p>- рассчитывать себестоимость различными методами;</p> | <p>Наблюдение, контроль приемов выполнения и оценка результатов Устный опрос, проверка домашнего задания, решение задач в аудитории Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования Тема 7.5. Информационное обеспечение управления затратами Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование</p> |
| <p>- анализировать исполнение бюджетов;</p> | <p>Опрос (индивидуально у доски,</p> |

| | |
|---|--|
| | фронтально по вопросам группе), фронтальный диалог, письменный ответ по заданиям, использование |
| - использовать современные системы управления затратами в деятельности предприятия; | Опрос (индивидуально у доски, фронтально по вопросам группе), фронтальный диалог, письменный ответ по заданиям Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга. Тема 2.2. Управленческий учет как основа контроллинга Тема 5.1 Организация службы контроллинга Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА Тема 7.1.Сущность и значение затрат Тема 7.2. Классификация затрат Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат |
| - рассчитать текущий налог на прибыль. | проверка домашнего задания, решение задач в аудитории Тема 7.2. Классификация затрат Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование |
| Знания: | |
| - основные отличия расходов, затрат и издержек предприятия; Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами. | Опрос (индивидуально у доски, фронтально по вопросам группе), фронтальный диалог, письменный ответ по заданиям, использование Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга. Тема 2.2. Управленческий учет как основа контроллинга Тема 5.1 Организация службы контроллинга Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА Тема 7.1.Сущность и значение затрат Тема 7.2. Классификация затрат Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат |
| - основные признаки классификации затрат предприятия; | Устный опрос, проверка домашнего задания, решение задач в аудитории Тема 1.2. Объекты контроллинга на предприятии Тема 2.2. Управленческий учет как основа контроллинга Тема 7.1.Сущность и значение затрат Тема 7.2. Классификация затрат Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат |
| - виды себестоимости; | Опрос (индивидуально у доски, фронтально по вопросам группе), мультимедийная презентация Тема 2.2. Управленческий учет как основа контроллинга Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА Тема 7.1.Сущность и значение затрат Тема 7.2. Классификация затрат |

| | |
|--|--|
| | <p>Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат</p> <p>Тема 7.4. Правовые основы управления затратами</p> <p>Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование</p> |
| <p>- методы учета затрат и калькулирования;</p> | <p>письменный ответ по заданиям</p> <p>Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга.</p> <p>Тема 2.2. Управленческий учет как основа контроллинга</p> <p>Тема 5.1 Организация службы контроллинга</p> <p>Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА</p> <p>Тема 7.1.Сущность и значение затрат</p> <p>Тема 7.2. Классификация затрат</p> <p>Тема 7.5. Информационное обеспечение управления затратами</p> <p>Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат</p> <p>Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование</p> |
| <p>- содержание и состав косвенных затрат предприятия;</p> | <p>Опрос (индивидуально у доски, фронтально по вопросам группе), фронтальный диалог, письменный ответ по заданиям, использование</p> |
| <p>- современные системы управления затратами предприятия;</p> | <p>Опрос (индивидуально у доски, фронтально по вопросам группе), фронтальный диалог, письменный ответ по заданиям, использование</p> <p>Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга.</p> <p>Тема 2.2. Управленческий учет как основа контроллинга</p> <p>Тема 5.1 Организация службы контроллинга</p> <p>Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА</p> <p>Тема 7.1.Сущность и значение затрат</p> <p>Тема 7.2. Классификация затрат</p> <p>Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат</p> |
| <p>- виды анализа затрат предприятия;</p> | <p>Контрольная проверочная работа, проверка домашнего задания, решение задач в аудитории</p> <p>Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга.</p> <p>Тема 2.2. Управленческий учет как основа контроллинга</p> <p>Тема 5.1 Организация службы контроллинга</p> <p>Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА</p> <p>Тема 7.1.Сущность и значение затрат</p> <p>Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования</p> <p>Тема 7.2. Классификация затрат</p> <p>Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат</p> |
| <p>- сущность оптимизации налогообложения;</p> | <p>Опрос (индивидуально у доски, фронтально по вопросам группе), фронтальный диалог, письменный ответ по заданиям, использование</p> <p>Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Тема 2.2. Управленческий учет как основа контроллинга</p> <p>Тема 5.1 Организация службы контроллинга</p> <p>Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА</p> <p>Тема 7.1.Сущность и значение затрат</p> <p>Тема 7.2. Классификация затрат</p> <p>Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования</p> <p>Тема 7.4. Правовые основы управления</p> <p>Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затратами</p> <p>Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование</p> |
| <p>отличия затрат с точки зрения налогового и бухгалтерского учета.</p> | <p>Опрос (индивидуально у доски, фронтально по вопросам группе), фронтальный диалог, письменный ответ по заданиям.</p> <p>Тема 2.2. Управленческий учет как основа контроллинга</p> <p>Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА</p> <p>Тема 7.1.Сущность и значение затрат</p> <p>Тема 7.2. Классификация затрат</p> <p>Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затратами</p> |
| <p>Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины</p> | |
| <p>- оптимизации и снижения затрат предприятия.</p> | <p>Письменный ответ по заданиям, использование</p> <p>Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга.</p> <p>Тема 2.2. Управленческий учет как основа контроллинга</p> <p>Тема 5.1 Организация службы контроллинга</p> <p>Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА</p> <p>Тема 7.1.Сущность и значение затрат</p> <p>Тема 7.2. Классификация затрат</p> <p>Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затратами</p> <p>Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование</p> |

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| ПК 1.1 Собрать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. | |
|---|--|
| <p>Уметь:</p> <p>определять расходы, затраты и издержки предприятия;</p> <p>классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия;</p> <p>составлять калькуляции себестоимости продукции;</p> <p>рассчитывать себестоимость различными методами;</p> <p>анализировать исполнение бюджетов;</p> <p>использовать современные системы управления затратами в деятельности предприятия;</p> <p>использовать полученные знания для сбора и анализа информации, необходимой для эффективного функционирования системы контроллинга.</p> | <p>Задачи и тренинги формирующие умение и направленные на подготовку к овладению ПК :</p> <p>Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга.</p> <p>Тема 1.2. Объекты контроллинга на предприятии</p> <p>Тема 2.1. Структура контроллинга</p> <p>Тема 3.1 Управленческий учет как основа контроллинга</p> <p>Тема 4.1 Планирование, бюджетирование и анализ отклонений в контроллинге</p> <p>Тема 5.1 Организация службы контроллинга</p> <p>Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА</p> <p>Тема 7.1.Сущность и значение затрат</p> <p>Тема 7.2. Классификация затрат</p> <p>Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования</p> <p>Тема 7.5. Информационное обеспечение управления затратами</p> <p>Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат</p> <p>Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование</p> |
| <p>Знать:</p> <p>сущность понятия контроллинга.основные отличия расходов, затрат и издержек предприятия; основные признаки классификации затрат предприятия ;заимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.;</p> <p>виды себестоимости;</p> <p>методы учета затрат и калькулирования;</p> <p>содержание и состав косвенных затрат предприятия;</p> <p>современные системы управления затратами предприятия;</p> <p>виды анализа затрат предприятия;</p> <p>отличия затрат с точки зрения налогового и бухгалтерского учета.</p> | <p>Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга.</p> <p>Тема 1.2. Объекты контроллинга на предприятии</p> <p>Тема 3.1 Управленческий учет как основа контроллинга</p> <p>Тема 5.1 Организация службы контроллинга</p> <p>Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА</p> <p>Тема 7.1.Сущность и значение затрат</p> <p>Тема 7.2. Классификация затрат</p> <p>Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования</p> <p>Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат</p> <p>Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование</p> |
| <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | <p>Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга.</p> <p>Тема 3.1 Управленческий учет как основа контроллинга</p> <p>Тема 5.1 Организация службы контроллинга</p> <p>Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА</p> <p>Тема 7.1.Сущность и значение затрат</p> <p>Тема 7.2. Классификация затрат</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования Тема 7.5. Информационное обеспечение управления затратами Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование</p> |
| <p>ПК 1.6. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>Уметь: определять расходы, затраты и издержки предприятия; классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия; составлять калькуляции себестоимости продукции; рассчитывать себестоимость различными методами; анализировать исполнение бюджетов; использовать современные системы управления затратами в деятельности предприятия; рассчитать текущий налог на прибыль.</p> | <p>Управление затратами в системе стандарт-кост. Управление затратами в системе директ-кост. Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга. Тема 1.2. Объекты контроллинга на предприятии Тема 3.1 Управленческий учет как основа контроллинга Тема 4.1 Планирование, бюджетирование и анализ отклонений в контроллинге Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА Тема 7.1.Сущность и значение затрат Тема 7.2. Классификация затрат Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования Тема 7.4. Правовые основы управления Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование</p> |
| <p>Знать: сущность понятия контроллинга.основные отличия расходов, затрат и издержек предприятия; основные признаки классификации затрат предприятия ; Модели управления затратами. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат. виды себестоимости; методы учета затрат и калькулирования; содержание и состав косвенных затрат предприятия; современные системы управления затратами предприятия; виды анализа затрат предприятия; отличия затрат с точки зрения налогового и бухгалтерского учета.</p> | <p>Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга. Тема 3.1 Управленческий учет как основа контроллинга Тема 4.1 Планирование, бюджетирование и анализ отклонений в контроллинге Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА Тема 7.1.Сущность и значение затрат Тема 7.2. Классификация затрат Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования Тема 7.4. Правовые основы управления Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затрат Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование</p> |
| <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | <p>Тема 1.1. Сущность и значение контроллинга. Тема 3.1 Управленческий учет как основа контроллинга Тема 5.2.ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЛИНГА Тема 7.1.Сущность и значение затрат Тема 7.2. Классификация затрат</p> |

Тема 7.3. Оценка затрат для принятия решений и планирования

Тема 7.4. Правовые основы управления

Тема 7.6. Теоретические аспекты управления затратами

Тема 7.7 Себестоимость продукции и её калькулирование

АССХТ

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

| Название ОК | Технологии формирования ОК (на учебных занятиях) |
|---|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Мотивация учебной деятельности с использованием примеров, решение ситуационных производственных задач; формирование экономико-математических способностей, утверждение различий между грамотным техником и пользователем ПК. - в течение всего учебного процесса по теме «Связь контроллинга с другими дисциплинами» накапливают материал: составляют презентации, тесты, сообщения, создают портфолио. |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Использование самостоятельных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины; - подготовка рефератов, докладов; - подготовка к деловым играм и участие в них; - выполнение практических работ; - исследовательская учебная работа; - чтение текста первоисточника; - дополнительной литературы; - составление плана текста. <p>- планирование деятельности, с применением технологии с учетом изменения параметров объекта.</p> <p>- анализ потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>Используется направление деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирование рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, |

| | |
|---|---|
| | <p>указывая ее соответствие /несоответствие эталонной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; -оценивание результатов деятельности по заданным показателям. - обобщение выводов об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и / или приводит аргументы в поддержку вывода |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Выделение из содержащего источника избыточной информации, необходимую для решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> -извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры. <p>Используются задания для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение рефератов и докладов по темам дисциплине «Управление затратами и контроллинг» по плану и сравнение с выполненными; |
| <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p>Направление занятия на использование компьютера для поиска необходимой информации, создание проектов, отчетов, нахождение дополнительной информации по заданной теме, написание рефератов, докладов, составление графиков, диаграмм и т.д. -обращение за поиском информации в сеть Internet: для поиска литературы при написании реферата, конспектов в сети Internet с применением браузеров Internet Explorer, Mozilla Firefox, различных поисковых систем (Yandex.ru, Rambler.ru, Google.ru) и работы с ней.</p> <ul style="list-style-type: none"> -для общения (Internet, электронная почта, ICQ, Skype, чат, форум, система интернет- |

| | |
|--|---|
| | <p>телефонии),</p> <ul style="list-style-type: none"> -для обработки и воспроизведения графики и звука проигрыватели Microsoft MediaPlayer, -для просмотра изображений ACDSsee, PhotoShop, -для привития профессиональных качеств студентам использования ресурсов сети Internet организуется прием и передача заданий внеаудиторной самостоятельной работы по электронной почте |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Проведение учебных работ, занятий с применением деловых игр.</p> <p>участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - начинает и заканчивает беседу разговор в соответствии с нормами; -отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; <p>Форма проведения занятий - парная и групповая. Такие занятия учат приводить доводы, аргументы, доказательства, высказывать и отстаивать свою точку зрения. Находить нужную информацию для докладов и сообщений, презентовать работу без компьютера было бы очень сложно. Если группа «слабая», то использование именно компьютера в совместной деятельности в группе вовлекает всех в решение проблемы, лучше усваивается материал.</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Организация работы в группе на всех этапах занятий с использованием дискуссий, оценивание ответов коллег при устных сообщениях докладов, самооценка, анализ ответов; -поощрение активных студентов при опросах и решении задач. |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Анализ собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -поощрение студентов, участвующих в работе предметного кружка «Я аналитик» и в |

| | |
|---|---|
| | исследовательских работах и олимпиадах. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности производственных процессов, снижению трудоемкости технологических процессов. Использование производственных задач с указанием проблемы в аудиторных и домашних заданиях. |

А С Х Т

Составитель: Клитнева Татьяна Александровна преподаватель бухгалтерских и экономических дисциплин преподаватель Адамовского с/х техникума –филиала ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Юрченкова Л.В., преподаватель АСХТ -филиала ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Содержательная экспертиза: Иващенко Т.С. должность преподаватель АСХТ -филиала ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Каледина Л.Н., должность главный экономист Администрации МО Адамовский район.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального или среднего профессионального образования, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы(по отраслям).

Авторы: Клитнева Т.А. *Т.А.*

Рецензенты: Иващенко Т.С. *Т.С.*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
Бухгалтерских и экономических дисциплин
(наименование ЦК)

Протокол № 1 от «27» августа 2014 г.

Председатель ЦК _____ А.С. Жакупова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

Зав.методическим кабинетом _____ Л.В. Юрченкова

Согласовано с заведующей библиотекой филиала _____ Т.М. Крат

Авторы:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОСТАВ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-ЛОГИЧЕСКИЕ СВЯЗИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРАКТИК, ВХОДЯЩИХ В ОПОИ

| Коды циклов дисциплин, модулей, практик | Название циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик | Содержательно-логические связи | | Коды формируемых компетенций | ФИО и подпись эксперта (работодателя/преподавателя) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Коды учебных дисциплин, модулей, курсов, практик (и их разделы) | на которые опирается содержание данной учебной дисциплины / модуля / курса / практики | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| П.00 | Профессиональный цикл | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | | | |
| ОП.19 | УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТ И КОНТРОЛЛИНГ | ОДБ. 10 «МАТЕМАТИКА» | ОП. 11 «АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, | Т,Ф.Гайфуллина |

ACHT